

§5

Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§6

Zakres działania i organizacja GOSIR

1. Zakres i zasady działania GOSIR określa statut zatwierdzony przez Radę Gminy Koszęcin.
2. Główny Księgowy i samodzielni pracownicy odpowiadają bezpośrednio przed Dyrektorem za realizację powierzonych im zadań, obowiązków które są określane w formie pisemnej, zatwierdzonej przez Dyrektora.
3. Pracownicy GOSIR odpowiadają za stosowanie się do Regulaminu Pracy ustalonego przez Dyrektora.
4. Pracownicy GOSIR ponoszą pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących aktów prawnych i przepisów wewnętrznych przy realizacji zadań.
5. Dyrektora zastępuje podczas jego nieobecności Główny Księgowy.

§7

1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- kierowanie bieżącą działalnością GOSIR
- administrowanie majątkiem GOSIR
- nadzór nad właściwym wykorzystaniem powierzonego mienia i stanem technicznym obiektów i urządzeń będących w dyspozycji GOSIR
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników
- wydawanie zarządzeń i innych aktów prawnych
- opracowanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- sporządzanie sprawozdań z działalności,
- zapewnienie właściwych warunków pracy i stosowanie przepisów prawa oraz przepisów BHP i p.poż.

2. Główny Księgowy – zadania określone w odrębnych przepisach, w szczególności:

- opracowanie rocznych planów finansowych GOSIR
- dbanie o wykonanie planu finansowego
- opracowanie sprawozdań budżetowych i finansowych